

ONTRUIMINGSPLAN (Ontruiming & Bedrijfshulpverlening)

Naam : Huygens Lyceum
Locatie : Flowtowlaan
Adres : Von Flowtowlaan 1
Plaats : 5653 AD Eindhoven



Dossiernummer :
Datum : 10 mei 2019
Versie : 1.2

Accordering ontruimingsplan

Organisatie/functionaris	Datum	Naam	Stempel/paraaf
Huygens lyceum	10-05-2019	De heer R.J. Lutken	

1	INHOUDSOPGAVE	2
2	INLEIDING EN TOELICHTING	3
3	SITUATIE	4
4	GEBOUW- , INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS	5
5	ALARMERINGSPROCEDURES INTERN EN EXTERN	9
6	STROOMSCHEMA ALARMERING BRAND	10
7	WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE	11
8	WAT TE DOEN BIJ BRAND- OF ONTRUIMINGSALARM PERSONEEL	14
9	TAKEN PLOEGLEIDER	15
10	TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENER (BHV-ER)	17
11	TEKENINGEN	18
12	EXTERNE TELEFOONNUMMERS	19
13	BIJLAGEN	21

2 INLEIDING EN TOELICHTING

In het kader van de bouwverordening art. 6.1.1 en de Arbowet, art.15 is een ontruimingsplan opgesteld. Tenminste eenmaal per jaar dient een oefening van het ontruimingsplan plaats te vinden. Bij deze oefening wordt tenminste één verdieping van het complex ontruimd.

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand
- wateroverlast
- stormschade
- gaslekkage
- bommelding
- milieu incident
- ongeval
- opdracht van het bevoegd gezag
- andere voorkomende gevallen

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend dient te zijn. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting:

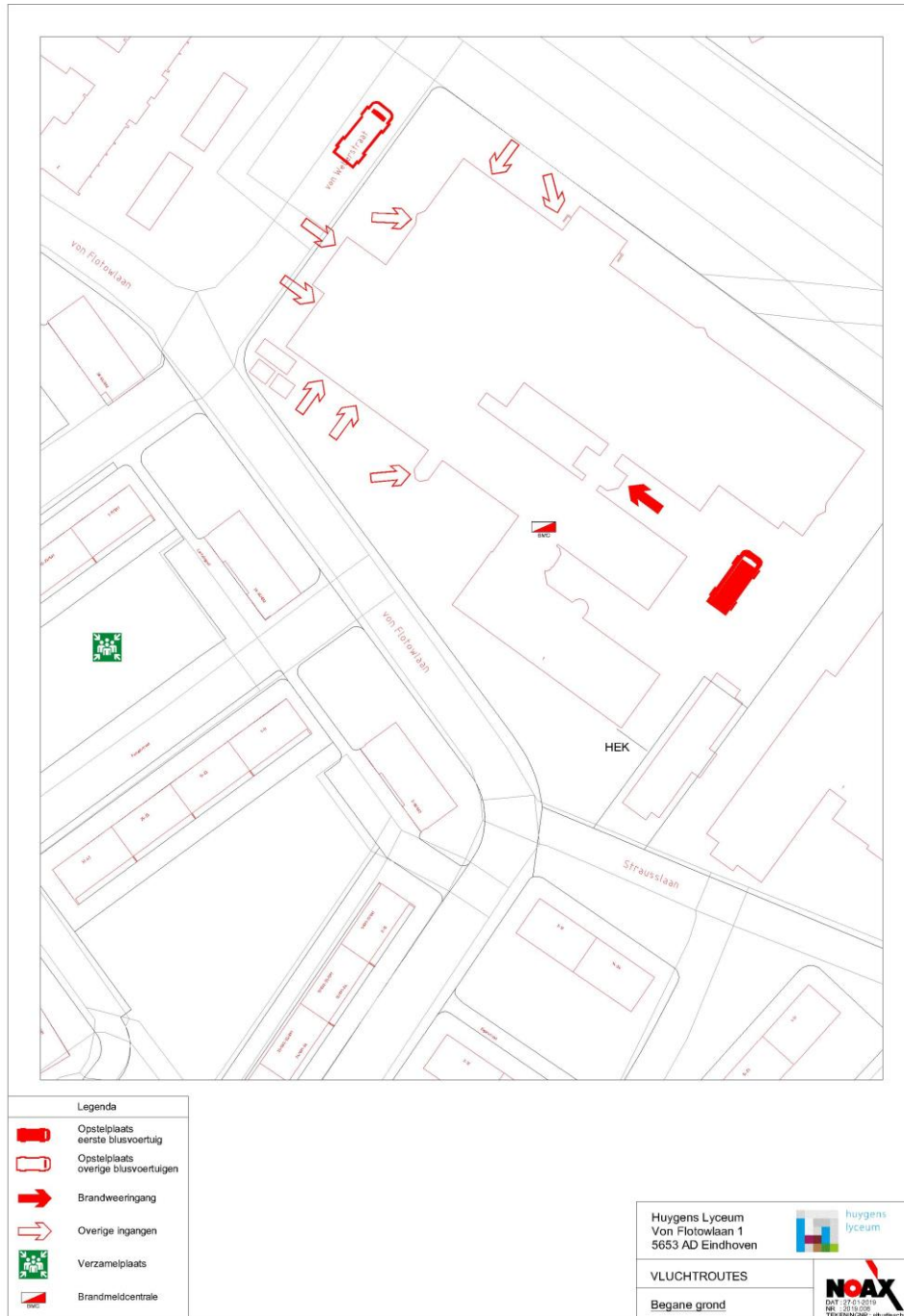
- a). Van het ontruimingsplan dienen alle medewerkers het hoofdstuk "Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm personeel" te kennen.
- b). Alle leden van het bedrijfshulpverleningsteam dienen het ontruimingsplan goed te kennen.
- c). Alle medewerkers moeten opdrachten en bevelen van het Hoofd BedrijfsHulpVerlening (Hoofd BHV), Ploegleider en het BedrijfsHulpVerleningsteam strikt opvolgen.
- d). In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- e). Elke afzonderlijke huurder is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening voor zijn gedeelte, maar daar waar meerdere huurders in een gebouw werkzaam zijn is veiligheid een gezamenlijke taak en verantwoordelijkheid. Teneinde de veiligheid te borgen zullen afspraken over een gezamenlijke bedrijfshulpverleningsorganisatie in dit ontruimingsplan worden vervat en uitgevoerd.

Huygens Lyceum

10 mei 2019

Ontruimingsplan	Pagina 3 van 26
Huygens Lyceum Eindhoven	Versie 1.0

3 SITUATIESCHETS



4 GEBOUW-, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS

4.1 Vestiging en bedrijfsgegevens

Gebouw : Huygens Lyceum
Adres : van Flotowlaan 1
Postcode en plaats : 5653 AD Eindhoven

Gebouweigenaar : Gemeente Eindhoven
Adres : Stadhuisplein 10
Postcode en plaats : 5611 EM Eindhoven
Contactpersoon :
Telefoon :

4.2 Algemeen

Dit ontruimingsplan is bestemd voor het Huygens Lyceum dat is gelegen aan de Flotowlaan 1 te Eindhoven.

Het gebouw beschikt over zeven bouwlagen het merendeel is in gebruik als schoolgebouw een gedeelte is in gebruik als antikraak en een gedeelte is niet in gebruik.

Volgens het bouwbesluit wordt het gebouw geclassificeerd als een gebouw met een onderwijsfunctie/sportfunctie en bijeenkomstfunctie voor het aanschouwen van sport. De antikraak is tijdelijk en is in dit ontruimingsplan niet meegenomen.

Hoofdingang

De hoofdingang bevindt zich aan de Flotowlaan 1 te Eindhoven deze ingang geeft mede toegang tot de verdiepingen.

Ten behoeven van de externe hulpverleningsdiensten zijn er naast de hoofdingang neveningangen beschikbaar.

N.B. Voor de juiste locatie van de neveningangen wordt verwezen naar de situatieschets.

4.3 Compartimentering

Om eventuele brand- en of rookuitbreiding te voorkomen zijn brandcompartimenten toegepast. Deze brandcompartimenten verhinderen gedurende bepaalde tijd dat brand en/of rook zich door het gehele gebouw verspreid.

Het gebouw is in meerdere compartimenten opgedeeld.

- De deuren welke zich bevinden in compartimenteringswanden en in de gangen worden tijdens normale omstandigheden open gehouden en bij een brandmelding gesloten door de BMC
- De deuren welke zich bevinden in compartimenteringswanden zijn voorzien van deurdrangers. Deze deuren dienen behoudens ten behoeve van de doorgang van personen gesloten te blijven. Hiermee wordt een snelle rookverspreiding op de verdiepingen voorkomen.

4.4 Organisatiegegevens

Het aantal aanwezige personen in het complex is verdeeld volgens onderstaande tabel. De juiste aantallen zijn niet op te geven

Periode	Tijdstippen	Aantal personen aanwezig
Maandag tot en met vrijdag	08.00 – 17.00	Wisselend niet op te geven
Dinsdag	19.00 – 22.00	50

4.5 Installatie- en technische gegevens

4.5.1 Elektriciteit

De hoofdafsluiter elektriciteit bevindt zich in het huurders gedeelte, deze is te bereiken met een sleutel uit de sleutelkluis. Tevens is een gedeelte van de elektriciteit uit te schakelen in een ruimte op de begane grond zie voor de juiste locatie de vluchtroutetekeningen.

4.5.3 Aardgas

De hoofdafsluiter gas bevindt zich in de kelder, in ruimte x03.

4.5.4 Centrale verwarming

De hoofdschakelaar voor het afschakelen van de centrale verwarmingsketels bevindt zich op de tweede verdieping in het trappenhuis. (zie voor de juiste locatie de vluchtroutetekening)

4.5.5 Liften

Het gebouw beschikt over twee personenliften. Bij een brandalarm krijgt deze personenlift een aansturing vanuit de brandmeldcentrale en worden naar de begane grond gestuurd.

4.5.6 Kabelgoten en leidingkokers

Alle doorvoeringen door brandwerende scheidingswanden zijn op een vakkundige wijze afgedicht met behulp van speciale brandwerende preparaten.

4.5.7 Noodverlichtingsinstallatie

Alle ruimten zijn voorzien van een noodverlichtingsinstallatie wat gaat branden als de netspanning wegvalt. Deze verlichting blijft minimaal één uur branden.

4.5.8 Vluchtwegaanduiding

Vluchtwegen, uitgangen en nooduitgangen zijn voorzien van vluchtwegtransparanten die 24 uur per dag verlicht zijn.

4.6 Brandblusvoorzieningen

4.6.1 Algemeen

Het gebouw is voorzien van een voldoende aantal slanghaspels en draagbare blusapparaten. De voorzieningen worden periodiek gecontroleerd door een REOB erkend onderhoudsbedrijf en zijn op een adequate en overzichtelijke wijze aangeduid. De beschikbare apparatuur is geschikt voor een te verwachten brand. Binnen het brandcompartiment zijn ten behoeve van de trappenhuizen fysieke rookscheidingen aanwezig met een WRD van 30 minuten.

4.6.2 Brandblusvoorzieningen buiten het gebouw

Bluswater ten behoeve van de brandweer kan betrokken worden vanuit ondergrondse hydranten die gelegen zijn in de openbare wegen rondom het gebouw.

4.7 Alarmering

Voor het detecteren en melden van brand zijn de volgende onderstaande installaties in het complex aanwezig:

- Brandmeldinstallatie met een geïntegreerde ontruimingsinstallatie in het gehele complex. De brandmeldcentrale geeft geen rechtstreekse doormelding naar de regionale brandweeralarmcentrale, maar naar een PAC (Particuliere Alarm Centrale) (Trigion).

Nadat een gevaarlijke situatie is ontdekt, kunnen de aanwezige personen met behulp van de ontruimingsinstallatie op effectieve wijze gealarmeerd worden. Dit kunnen enerzijds werknemers en bezoekers zijn die in verband met hun veiligheid het gebouw direct dienen te verlaten en anderzijds bedrijfshulpverleners die voor de evacuatie, blussing, redding en begeleiding van anderen gealarmeerd dienen te worden.

De ontruimingsinstallatie is in diverse zones te schakelen, een algemeen ontruimingsalarm kan op de BMC gegeven worden.

- De brandmeldcentrale bevindt zich op de begane grond in de ruimte K09
- In het gehele complex zijn handbrandmelders geplaatst in de vluchtwegen
- Aan de handbrandmelders is direct de ontruimingssignalering gekoppeld
- Ontruimingszones
- 2^{de}3^{de}4^{de}5^{de} verdieping Toren B
- 1^{ste} 2^{de} verdieping Y
- Kelder AK bg 1^{ste} 2^{de} verdieping G+R
- BG K 1^{ste} verdieping M
- BG C

De volgende sturingen zijn gerealiseerd:

- Neventableau brandweer
- Liften
- Kleefmagneten compartimenteringsdeuren
- Alarmgever
- Luchtbehandelingsinstallatie

4.7.1 Portofoons

De BHV-organisatie is uitgerust met portofoons deze worden door de BHV-ers op de persoon gedragen. Na alarmering kunnen zij direct contact opnemen met de ploegleider.

5 ALARMERINGSPROCEDURES INTERN EN EXTERN

5.1 *Interne alarmering*

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gealarmeerd door middel van het ontruimingssignaal, door telefonische- en/of mondelijke alarmering en/of door een oproep via de portofoon.
- De aanwezigen in het complex worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde slow-whoop signaal.

5.2 *Externe alarmering*

Externe alarmering is bedoeld om de overige overheidshulpdiensten (brandweer en ambulance) ter plaatse te krijgen / te alarmeren.

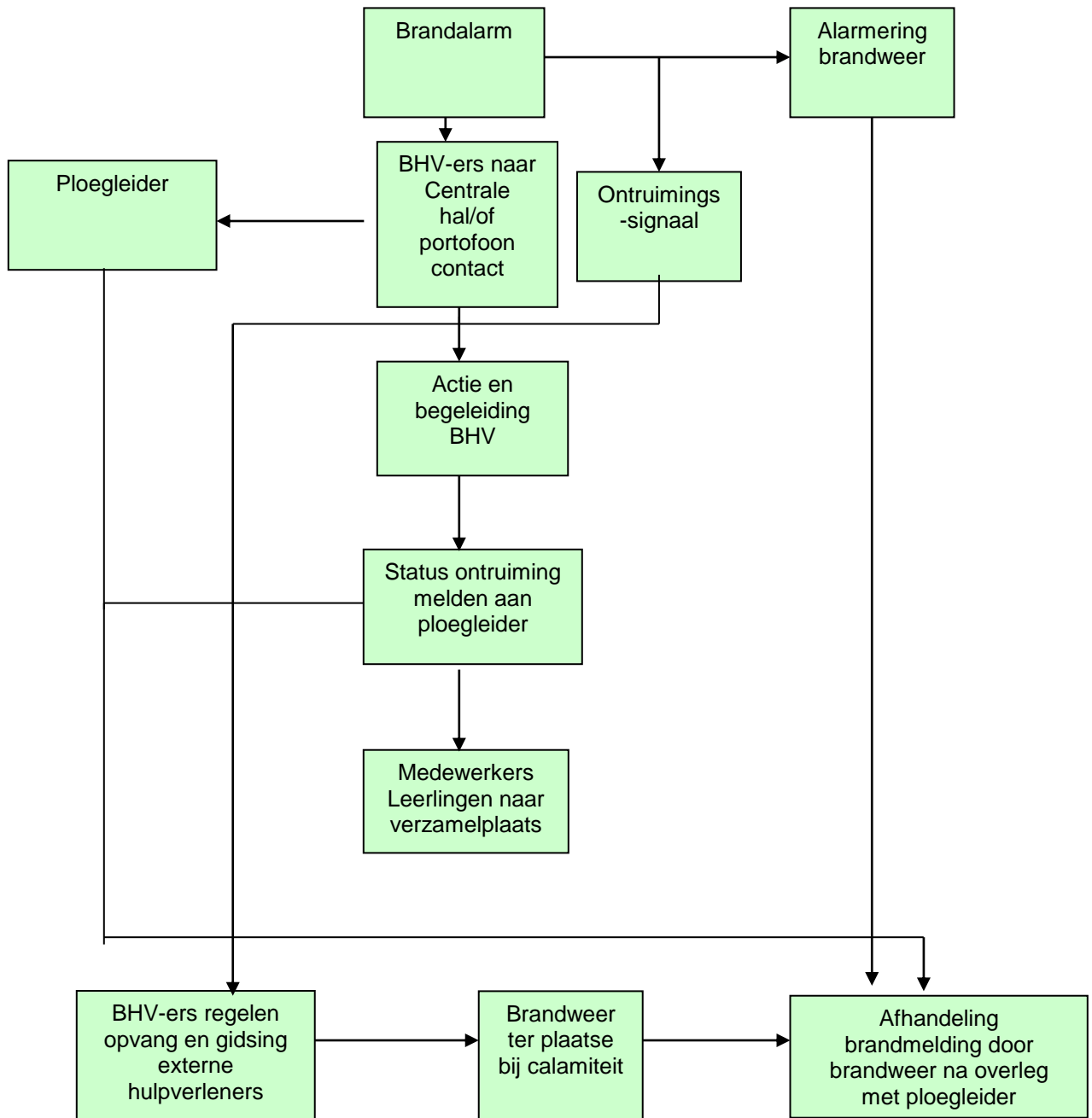
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Met de brandmeldinstallatie door het aanspreken van een automatische rookmelder in een aantal ruimten
- Door het activeren van een handbrandmelder
- Per telefoon naar de regionale brandweeralarmcentrale
- Anders dan bij brand door het alarmnummer 112 te bellen. De 112 centralist zal u vragen welke van de drie hulpverleningsdiensten u wilt spreken, te weten: brandweer, ambulance of politie. Indien u meer dan één hulpverleningsdienst wenst te spreken dient u dit vooraf aan te geven. Verder dient u de volgende gegevens te vermelden:
 - uw naam
 - naam en adres van het bedrijf
 - aard van het incident en eventuele bijzonderheden
 - eventuele slachtoffers (aantallen en locatie)

De externe hulpverlening neemt bij aankomst de leiding over de calamiteitenafhandeling over van de ploegleider BHV, waarbij laatstgenoemde zorg draagt voor de overdracht van alle beschikbare informatie en de interne hulpverlening beschikbaar houdt voor gewenste ondersteuning. Is de calamiteit afgehandeld, dan wordt in overleg met de externe hulpverlening besloten of en hoe het calamiteitengebied vrijgegeven kan worden voor gebruik.

6 STROOMSCHEMA ALARMERING BRAND

In onderstaande figuur is het stroomschema van de alarmering weergegeven.



Figuur 1.

7 WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE

Een ieder die een handbrandmelder activeert, geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Bij een ontruimingssignaal als gevolg van de activering van een handbrandmelder wordt het complex niet geheel ontruimd (zie hiervoor 4.7). De taak van ploegleider wordt uitgevoerd door een van de conciërges ook de taak van assistent ploegleider wordt door hen uitgevoerd.

Overige opdrachten voor ontruiming kunnen worden gegeven door:

- a. Ploegleider
- b. Het bevoegd gezag.

De ontruiming wordt begeleid door de BHV-ers deze kunnen worden aangevuld met docenten of ander personeel.

7.1 Verzamelplaatsen

- Bij ontruiming worden de medewerkers verwezen naar de verzamelplaats deze bevindt zich aan de overzijde van de weg tussen de flats het kan zijn dat deze incidentafhankelijk wordt aangewezen door de ploegleider of een daartoe bevoegde medewerker.

Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden door de BHV-er ter plaatse. Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan de ploegleider.

Het ontruimingsplan ligt bij de receptie

Het gemeentelijk alarmsignaal

7.2 Alarmering

De bevolking wordt alleen gealarmeerd als er gevaar dreigt. Is er sprake van een onaangename, prikkelende of hinderlijke stank, zonder dat het gevaarlijk is, dan wordt er geen alarm gegeven. Bij gevaar wordt u gealarmeerd door middel van:

- geluidswagens van de politie, als er sprake is van een bedreiging van een beperkt gedeelte van de gemeente (een aantal straten);
- het sirenenet, als er sprake is van een bedreiging van een groter deel van de gemeente.

7.3 Geluidswagens

Volg de aanwijzingen van de geluidswagens stipt op. De wagens komen terug, zodat u op uw werkplek kunt wachten als u het de eerste keer niet goed heeft verstaan.

7.4 Sirenenet

Wanneer één of meer sirenes worden ingeschakeld, dan hoort u:

een indringende constante toon gedurende 28 seconden. Daarna een op en neer gaande frequentie gedurende 8 x 5 seconden en wederom een constante toon gedurende 28 seconden.

Ontruimingsplan	Pagina 11 van 26
Huygens Lyceum Eindhoven	Versie 1.0

Dit betekent: 'Zet direct uw radio en of uw TV aan op de lokale zender, voor een belangrijke mededeling'.

7.5 Algemene gedragsregels

- probeer kalm te blijven
- ga na alarmering naar binnen of blijf binnen
- sluit ramen en deuren
- ga niet af op geruchten
- telefoneer tijdens deze periode zo min mogelijk. Bel de politie **niet** voor nadere informatie; u blokkeert daarmee belangrijke telefoonlijnen en stoort zo de hulpverlening
- blijf bij de radio
- luister voor de juiste berichtgeving naar de geluidswagens of naar de radio en volg de gegeven aanwijzingen op
- blijf binnen tot nader bericht

7.6 Vrijkomen van gevaarlijke stoffen = binnen blijven

Wordt door middel van geluidswagens of de radio omgeroepen dat er gevaarlijke stoffen zijn vrijgekomen, handel dan als volgt:

- sluit alle ramen en deuren, wasemkanalen, ontluchtingskokers en ventilatieroosters
- doe ook de deuren tussen de kamers dicht
- doe gaskachels en kooktoestellen uit en doof open vuur en waakvlammen van geisers en c.v.-installaties
- sluit alle nog aanwezige kieren en gaten zo goed mogelijk af
- rook niet, vermijd onnodige inspanning, wees zuinig met de beschikbare zuurstof
- leg natte doeken klaar om zonodig voor neus en mond te houden

7.7 Einde alarmtoestand

Als het gevaar voorbij is, dan wordt dit door geluidswagens of door de radio bekend gemaakt.

7.8 Evacuatie

Evacuatie zal slechts bij hoge uitzondering nodig zijn.

Geluidswagens of radio geven noodzakelijke aanwijzingen. Wacht daarop! Blijf binnen.

7.9 Sirenetest

Er wordt maandelijks een sirenetest gehouden.

Extra aandacht voor gebouwen:

- volg de door of namens de directie/leiding gegeven opdrachten op;
- werkprocessen stoppen;
- ga NIET naar huis.

Hoe ongerust medewerkers/bezoekers ook mogen zijn over hun eventuele kinderen of verwanten, zij mogen het gebouw niet meer verlaten. Ook zij moeten ten tijde van deze veiligheidsmaatregel in het betreffende gebouw blijven. Probeer hen te overtuigen van de mogelijke gevaren die zij bij het verlaten van het gebouw kunnen lopen.

7.10 Als het “Einde alarm” klinkt:

- Doe ramen en deuren open om frisse lucht toe te laten
- Controle werkprocessen

8 WAT TE DOEN BIJ BRAND- OF ONTRUIMINGSALARM PERSONEEL

8.1 Hoe te handelen bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm
- Meld de brand
 - door een handbrandmelder te activeren
 - telefonisch aan de alarmcentrale: 112
- Aanwezigen veiligstellen
- Denk aan uw eigen veiligheid en aan uw gasten
- Uitbreiding voorkomen door:
 - ramen en deuren te sluiten
 - brand te blussen
- Gebruik dichtstbijzijnde (nood)uitgang welke zijn aangegeven met transparanten
- Volg instructies op van BHV-ers, leidinggevenden of externe hulpverleners
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- Ga naar de verzamelplaats deze is tegenover de ingang tussen de flats of die incidentafhankelijk wordt aangewezen door de ploegleider of een daartoe bevoegde medewerker.
- Verlaat de verzamelplaats niet zonder toestemming van de BHV-er

8.2 Hoe te handelen bij brand- of ontruimingsalarm

- U hoort het ontruimingssignaal (slow-whoop)
- Sluit ramen en deuren
- Instrueer uw bezoekers, u bent verantwoordelijk voor hen
- Verlaat direct de etage of het gebouw
- Gebruik dichtstbijzijnde (nood)uitgang welke zijn aangegeven met transparanten
- Volg instructies op van BHV-ers, leidinggevenden of externe hulpverleners
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- Ga naar de verzamelplaats die bevindt zich aan de overzijde van de weg tussen de flats. Incidentafhankelijk kan deze worden aangewezen door de ploegleider of een daartoe bevoegde medewerker.
- Verlaat de verzamelplaats niet zonder toestemming van de BHV-er

8.3 Hoe te handelen bij een ongeval

- Blijf kalm
- Meld het ongeval
 - telefonisch aan de alarmcentrale: 112
- Aanwezigen veiligstellen
- Blijf, indien mogelijk, bij het slachtoffer
- Denk aan uw eigen veiligheid en aan uw gasten
- Volg instructies op van BHV-ers, leidinggevenden of externe hulpverleners

9.1 Taak bij een brandmelding

- Stel u op de hoogte van de aard en locatie van de melding (nevenpaneel)
- Ga naar het nevenpaneel in de centrale hal en coördineer de inzet van de BHV
- preventie (tijdens een calamiteit zorgdragen voor de veiligheidssituatie van de inzet- en werkomgeving).
- repressie (het coördineren en aansturen van de BHV-ers bij een inzet/ontruiming)
- Zorg voor de afzetting van de openbare weg naar de verzamelplaats
- Vraag BHV-ers om informatie omtrent omvang brand en eventuele slachtoffers
- Zorg voor begeleiding van de externe hulpverleningsdiensten
- Controleer bij BHV-ers of volledige ontruiming is uitgevoerd; informeer naar achterblijvers
- normalisatie (het vrijgeven van het bedreigde gebied, evalueren en rapporteren van de inzet)
- Brandweer neemt na aankomst leiding over
- Overleg met directie

9.2 Taak bij een ongeval

- Stel u bij een oproep op de hoogte van de aard en locatie van de melding
- Neem portofonisch contact op met de BHV-ers
- Controleer of BHV-ers ter plaatse zijn
- Check de ernst en omvang van het ongeval bij de BHV-ers
- Controleer of externe hulpverleningsdiensten zijn gealarmeerd
- Zorg voor opvang en begeleiding van de externe hulpverleningsdiensten (voorpostfunctie)
- eden
- Vraag naar welk ziekenhuis het slachtoffer vervoerd wordt
- Overleg met directie

9.3 Bommelding

9.3.1 Telefonisch

- Probeer van de beller de volgende informatie los te krijgen (vul het formulier in):
 1. of een melding serieus is;
 2. het type bom;
 3. de mogelijke plaats van ontploffing;
 4. de tijd van ontploffing;
 5. de organisatie of persoon die de bom heeft geplaatst;
 6. waarom de bom geplaatst is.
- Informeer de politie via 112
- Laat niemand meer in het gebouw toe
- Breng de organisatie op de hoogte
- In overleg met de politie wordt er beslist of er tot ontruiming moet worden overgegaan. In geval van ontruiming handelt u volgens instructies van de politie

9.3.2 Verdacht voorwerp in of bij het gebouw

- Raak het verdachte voorwerp niet aan
- Waarschuw onmiddellijk de politie

9.3.3 *Schriftelijk*

- Voorkom zoveel mogelijk vingerafdrukken op envelop en brief
- Waarschuw onmiddellijk de politie

9.4 **Bommeldingsformulier**

Hierbij wordt verwezen naar de bijlage

10 TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENER

10.1 Taak bij een brandmelding

- U wordt gealarmeerd door het slow-whoop signaal
- BHV-ers op de begane grond en de eerste verdieping begeven zich naar de centrale hal en melden zich bij de ploegleider
- BHV-ers op de tweede verdieping en hoger melden zich per portofoon bij de ploegleider
- De ploegleider, ook aanwezig bij het nevenpaneel, zal u opdracht geven voor een inzet
- Indien u tijdens de melding op de betreffende locatie bent, voorzie uzelf van uiterlijke herkenningstekens (hesje indien mogelijk) en ga naar de plaats van het incident.

10.2 Op de plaats van het incident:

- Verleen assistentie aan de reeds aanwezige BHV-er(s)
- Tracht de brand te blussen (Let op eigen veiligheid)
- Sluit ramen en deuren en controleer op achterblijvers
- Onderhoud contact met de ploegleider en/of collega's (portofonisch)
- Ontruim na het ontruimingssignaal of opdracht van de ploegleider het toegewezen gebied via de aangewezen uitgangen (zie vluchtroutetekeningen)
- Laat ramen, deuren en kasten sluiten
- Zorg voor begeleiding van niet zelfredzame personen
- Controleer elke ruimte op achterblijvers. Denk ook aan toiletten
- Als de opdracht uitgevoerd is meld u zich portofonisch bij de ploegleider

10.3 Taak bij een ongeval

- U wordt gealarmeerd per portofoon of telefonisch en/of collega.
- Stel u op de hoogte van de aard en locatie van de melding door portofonisch contact op te nemen met de ploegleider
- Indien u tijdens de melding op de betreffende locatie bent, voorzie uzelf van uiterlijke herkenningstekens (hesje, indien mogelijk), pak een EHBO koffer en ga naar de plaats van het incident
- Start de hulpverlening
- Onderhoud contact met de ploegleider (portofonisch)

11 TEKENINGEN

Hierachter bevinden zich de vluchtroutetekeningen

12 Belangrijke externe telefoonnummers

ALARMNUMMERS

Brandweer (0)112
Politie (0)112
Ambulance (0)112

POLITIE

Algemeen nummer zonder spoed (0)0900-8844
Particuliere Alarm Centrale (Trigion) (0) 088 – 298 15 00

BRANDWEER

Regionale Brandweer Eindhoven (0) 040 -220 32 02

OPVOLGING ALARMMELDINGEN

MEDISCHE BEHANDELCENTRA / ZIEKENHUIZEN

In de omgeving van het gebouw zijn de volgende medische behandelcentra / ziekenhuizen aanwezig:

Naam	Adres	Telefoonnummer
Catharina Ziekenhuis	Michelangelolaan 2 Eindhoven	040 – 239 91 11
Maxima Medisch Centrum	Dominee Theodoor Fliednerstraat 1 Eindhoven	040 - 888 80 00

Huurders in het pand aanwezig navraag via

Naam	Adres	Telefoonnummer
VPS	Heezerweg 346 5653 KG Eindhoven	088 - 0183801

13 BIJLAGEN

13.1 Logboek ontruimingsplan

1.1.1 Algemeen

Het ontruimingsplan is een intern document.

Alle exemplaren van het ontruimingsplan zijn genummerd.

Dit ontruimingsplan kan door revisie worden aangevuld of gewijzigd, welke wijzigingen dan direct van kracht zijn.

Bij wijziging van dit ontruimingsplan zullen de houders automatisch een revisie ontvangen met de opdracht deze in te brengen in het ontruimingsplan.

Dit ontruimingsplan is vertrouwelijk en zal alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor het verstrekt is.

Niets uit dit ontruimingsplan mag worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, met het oogmerk de inhoud of delen ervan aan derden openbaar te maken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

2019	
Functie	Hoofd BHV

13.1.2 Distributieprocedure

Het Hoofd BHV beheert het origineel van het ontruimingsplan en verspreidt de kopieën overeenkomstig onderstaande distributielijst.

Goedgekeurde aanvullingen en wijzigingen op het ontruimingsplan worden gedistribueerd door het Hoofd BHV. Ontvangen aanvullingen moeten worden aangebracht overeenkomstig de bijgevoegde instructie. Van de aangebrachte aanvullingen en wijzigingen moet aantekening worden gehouden op de wijzigingslijst.

Kopie nr.:	Naam / locatie
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

13.1.3 Mutaties

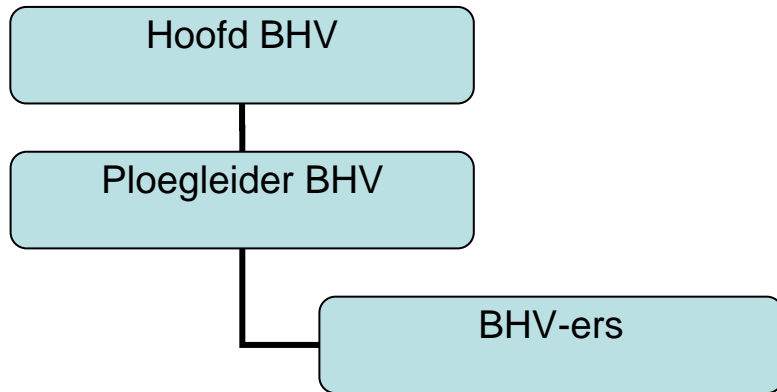
Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving
10-05-2019	Aanpassing	Algemeen

13.1.4 Praktijkoefeningen ontruiming

Praktijkoefeningen ontruiming	
Datum	Bijzonderheden

13.2 BHV- organisatie

In onderstaande figuur is de BHV-organisatie weergegeven



Figuur 2.

13.4 Bommeldformulier

Het bericht	
Datum ontvangst	Tijd ontvangst
Letterlijke tekst van het bericht:	
Datum afgaan bom	Tijdstip afgaan bom
Waar ligt de bom? (binnen/buiten/verdieping)	
Hoe ziet de bom er uit? (verpakking e.d.)	
Waarom heeft u de bom geplaatst?	
Wie bent u?	
Identificatie van de melder	
De melder is: man / vrouw / kind (j / m)	
Taal: Nederlands / Engels / Frans / Duits / Nederlands met dialect, nl. Anders, nl.	
Sprak: Langzaam / Snel / Serieus / Ernstig / Lachend / Hakkend / Hees / Schor Anders, nl.	
Stem bekend? ja / nee	
Geschatte leeftijd: jaar	
Achtergrondgeluiden	
Lachen / praten / muziek / verkeer / kinderen / machines Anders, nl.	
Melding doorgegeven aan:	Tijdstip:
Bijzonderheden	
Melding ontvangen door:	Paraaf:

13.5 CHEMIECALIEËNOPSLAG IN RUIMTE B.07

Hierachter bevindt zich de lijst met Chemicaliën