

Voornaamste leefregels 2021-2022



huygens
lyceum
veelzijdig
als jij

1. Algemeen

- Je fiets zet je 's morgens in de fietsstalling of kelder. Kom je met de brommer of scooter, zet de motor dan af zodra je op het terrein bent.
- Je jas mag niet meegenomen worden in het lokaal. Je hangt hem aan een kapstok of legt hem in je kluisje.
- In de pauzes verblijf je niet op de verdiepingen.
- Leerlingen van klas 1 t/m 3 mogen in de pauzes het schoolterrein niet verlaten.
- In school en op het plein is roken verboden. Voor leerlingen uit klas 1 t/m 3 is roken **ook** verboden in de directe omgeving van de school.
- Eten en drinken doe je alleen tijdens de pauzes in de hal of de aula. Kauwgom is verboden in het gebouw.
- Petten zijn in je tas tijdens de lessen.
- Als je uit de les verwijderd wordt, meld je je altijd bij je leerlingcoördinator, tenzij de leraar nadrukkelijk zegt dat dit niet nodig is. Als je eigen leerlingcoördinator niet aanwezig is, meld je je bij de afdelingsleider. Zijn de leerlingcoördinator of afdelingsleider van jouw afdeling niet aanwezig, dan ga je naar een leerlingcoördinator of afdelingsleider van een andere afdeling.
- Ben je je schoolpasje kwijt, dan kun je voor € 2,50 bij de administratie een nieuw pasje aanvragen.



2. Absenties en te laat komen

- Als je te laat bent, meld je je bij de receptie. Toegang tot de les is alleen mogelijk met een briefje.
- Bij 2x te laat komen meld je je de volgende schooldag om 8:00 uur bij de receptioniste.
- Bij 3x te laat komen meld je je de twee volgende schooldagen om 8:00 uur bij de receptioniste. De leerlingcoördinator wordt ingelicht.
- Als je ziek bent dienen je ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens vóór 8:00 uur door te geven in Magister.
- De receptioniste controleert op dinsdag om 10.00 uur de absenties van de voorgaande week. Mocht je ongeoorloofd afwezig zijn geweest dan neemt de receptioniste contact op met je ouder(s)/verzorger(s) ter verificatie.
- Als je tijdens schooltijd ziek wordt, meld je je **altijd** af bij de receptie voordat je naar huis gaat.
- Bijzonder verlof (maximaal 1 dag) zoals o.a. tandarts- en doktersafspraken telefonisch melden bij de receptie, verlof voor het afleggen van brommer- en rijexamens tenminste 1 week van tevoren schriftelijk indienen bij de leerlingcoördinator. Verlof dat langer duurt dan 1 dag tenminste 1 week van tevoren schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider.
- Wanneer de docent 10 minuten na het begin van het lesuur nog niet bij zijn/haar lokaal is gearriveerd, blijven de leerlingen bij dit lokaal wachten. De klassenvertegenwoordiger gaat namens de klas bij de conciërge, de roostermaker of de leerlingcoördinator vragen wat er verder moet gebeuren.

3. Toetsen, proefwerken

- Toetsing van onderwijs kan plaatsvinden door een:
 - formatieve toets.
 - schriftelijke of mondelinge overhoring. Een overhoring kan onverwacht worden gegeven.
 - proefwerk, dat met opgave van lesstof tenminste één week van tevoren is aangekondigd.
 - werkstuk; verslag; luistertoets; practicum; lees- of spreekbeurt; proefvertaling.
- Bij toetsing moet vooraf het gewicht van het te behalen cijfer aan de leerling bekend zijn. Toetsen tellen zwaarder dan overhoringen.
- Het aantal proefwerken buiten de toetsweken:
 - leerjaar 1 t/m 3: niet meer dan één per dag.
 - leerjaar 1: niet meer dan 3 per week.
 - leerjaar 2 en 3: niet meer dan 4 per week.
 - bovenbouw: niet meer dan twee per dag.Daarnaast kunnen ook nog (in alle redelijkheid) overhoringen worden gepland.
- Een docent kijkt schriftelijk werk (proefwerk, werkstuk, schriftelijke overhoring) binnen zeven **schooldagen** na. Voor grotere werkstukken en opstellen is een dubbele termijn toegestaan. Een volgend schriftelijk werk over de betreffende leerstof mag pas gegeven worden als het eerdere schriftelijk werk over deze stof nagekeken en besproken is. De docent zet het cijfer binnen 7 dagen na teruggave van het werk in Magister.

- Als je door ziekte een s.o. of een proefwerk gemist hebt, noteert de docent bij de cijferinvoer de code INH. Je maakt de **eerste les** dat je weer aanwezig bent, een afspraak met de docent om het in te halen.
- Bij afwezigheid in de toetsweken en bij schoolexamentoetsen bellen je ouders van tevoren de leerlingcoördinator. Gebeurt dit niet, dan ben je ongeoorloofd afwezig.
- Afspraken met de dokter etc. mogen niet tijdens een proefwerk plaatsvinden. Een uitzondering hierop vormen afspraken in het ziekenhuis.

4. ICT en telefoons

- Mobieltjes worden aan het begin van de les ingeleverd in een bak, tenzij de docent anders aangeeft. De mobiel staat op uit.
- In beslag genomen telefoons kunnen aan het einde van de dag opgehaald worden bij de leerlingcoördinator.
- Regels voor computergebruik staan onder op de site onder ouders-schoolbreed-regelingen-schoolveiligheidsplan. Iedereen moet op een correcte manier omgaan met social media.
- Foto's en/of filmpjes maken in de klas, binnen het gebouw, op het terrein van de school en tijdens activiteiten buiten de school, is **niet** toegestaan.

In alle niet genoemde gevallen beslist de afdelingsleider!