

Artikel 27: regels omtrent het centraal examen

1. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
2. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur draagt er zorg voor dat in elk lokaal minimaal twee toezichthouders aanwezig zijn. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig. Buitenstaanders worden niet tot het examenlokaal toegelaten.
4. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren. Ook vermeldt hij per bladzijde van het gemaakte werk welke plaats deze bladzijde in het geheel van de ingeleverde bladzijden inneemt. Bijvoorbeeld "2 van 4".
5. Het meenemen van andere zaken dan toegestane boeken, tabellenboeken en andere hulpmiddelen die niet worden vermeld in het document hulpmiddelen van het CvTE is verboden. Benadrukt wordt dat hieronder een telefoon, een smartwatch, koptelefoon, etui of andere zaken vallen. Het voorhanden hebben van dergelijke zaken wordt beschouwd als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 6 van dit reglement.
6. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet van zijn plaats begeven.
7. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
9. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. - Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald; - indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is; - de kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen. Werk dat eenmaal geopend is, wordt als gemaakt beschouwd.
11. Tijdens een zitting van het centraal examen is het een toezichthouder niet geoorloofd andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.

12. Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op, waarvan het model door de directeur vastgesteld wordt. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per afdeling, per leerweg wordt een apart proces-verbaal gemaakt. Indien een kandidaat bij het maken van een examen gebruik maakt van ondersteunende hulpmiddelen, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend. Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te tekenen. Op het proces-verbaal wordt het tijdstip vermeld waarop elke kandidaat het werk ingeleverd heeft, als ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.

13. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer. De toezichthouder geeft aan wanneer de kandidaat het examenlokaal kan verlaten. Het verdient aanbeveling dat de toezichthouders tevens nagaan of kandidaten niet iets vergeten in te leveren. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk. Gemaakt werk dat door de kandidaat buiten het examenlokaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd, ook niet wanneer hij buiten het examenlokaal constateert dat hij niet alles heeft gemaakt of ingeleverd.

14. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van een toets blijven in het examenlokaal tot het einde van de toets. De kandidaten mogen niet binnen een uur na de aanvang van de examenzitting vertrekken.

15. Kandidaten die voor de eindtijd het examenlokaal verlaten, leveren ook hun opgaven voorzien van hun naam in. Zij kunnen deze opgaven na afloop van de zitting ophalen bij daarvoor aangewezen functionaris binnen de school.

16. Een kwartier voor het einde van de zitting geeft een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan. Tijdens het laatste kwartier van de zitting mogen geen kandidaten meer vertrekken.

17. Aan het einde van de zitting halen de toezichthouders het werk op en een van hen controleert of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

18. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.

19. Het werk van de kandidaten, het proces-verbaal en de resterende opgaven worden door een daartoe aangewezen toezichthouder onmiddellijk aan de daarvoor aangewezen functionaris ter hand gesteld.

20. De directeur maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten uitdrukkelijk opmerkzaam op de belangrijkste voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en op de hoofdzaak van artikel 6.